様式第26号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  　　　　八幡浜市長　宛 | | | 法人の設立・異動等の届出書 | | | | | | | | | | | | 法人番号 | | | | |
|  | | | | |
| フリガナ | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 法人名  代表者氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 本店の所在地 | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | |
| 八幡浜市内の主たる事務所等の所在地 | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　　　　　)  八幡浜市 | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | (会社成立)登記年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | 事務所等の開設日 | | | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 資本の金額 | | | 円 | | | | | | 事業種目 | | | | |  | | | | |
| 事業年度又は計算期間 | | | 月　　日　～　　　月　　日 | | | | | | | | | | 月　　日　～　　　月　　日 | | | | | |
| 開設  設立 | 設立、開設する事務所等の名称 | | |  | | | | | | | | 法人税の申告期限の延長処分 | | | | | 有(　か月)　・無 | | |
| 設立、開設する事務所等の所在地 | | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　)  八幡浜市 | | | | | | | | | | | | | | | |
| のとき |
| 文書送付先  (本店所在地と異なる場合のみ記入) | | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②異動のとき | 【異動項目】  □名称  □資本金  □代表者  □事業年度(決算期)  □市内事務所等の所在地  □本店の所在地  □その他(　　　　　　　　　　) | | | 異動前 | | | | | | | 異動後 | | | | | | | 異動年月日 | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | 年　月　日 | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | 年　月　日 | |
| 事務所等が移転したとき、旧の事務所等は：廃止・継続(○をおつけください)  市外からの本店移転のときは、①欄に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③廃止のとき | 廃止年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | 廃止する事務所等の所在地 | | | | | | | | 八幡浜市 | | | |
| 廃止後の八幡浜市内の事務所等 | | | 有・無 | | 有の場合所在地 | 〒　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| 廃止後の文書送付先、連絡先 | | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | 清算結了解散 | 解散年月日 | | 年　　月　　日 | | | | 解散後の市内清算事務所の有無 | | | | | | | | | 有・無 | |  |
| 清算人の住所及び氏名 | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結了  解散  合併 |
| 清算結了年月日 | | 年　　月　　日 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| のとき | 合併 | 合併期日 | | 年　　月　　日 | | | 被合併法人の市内事務所等を合併法人に：引き継ぐ・引き継がない | | | | | | | | | | | | |
| 合併法人の所在地及び名称 | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤休業のとき | 休業年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | 再開の見込み | | | | 有・無 | | | |  | | |
| 休業中の連絡先 | | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 休業の状況 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※事業活動を行わない場合は、廃止届の提出が必要です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥  備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【添付書類】  すべてコピー可 | | 1．法人の定款、寄付行為、規則、規約  2．異動事項が記録された登記簿謄本(履歴事項全部証明書や閉鎖事項全部証明書)  3．その他参考となるもの(　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | 担当税理士  氏名  連絡先 | | | | | (電話　　　　　　　　　　　) | | | | |
| 事業所処理番号 | | | | |  | | | | |