

記入例

在職 (復職) 証明書

八幡浜市長 様

就 労 者	住所	八幡浜市北浜一丁目1番1号	
	氏名	八幡浜 太郎	(申込児童との続柄) 父・母・祖父・祖母・その他 ()

上記の者は、当社 (事業所) に下記のとおり勤務していることを証明します。

1 採用年月日	平成30年 4月 1日 (採用) ・ 採用予定 ・ 保育所等に入所次第採用 ((正社員) 臨時社員・派遣社員・パート・アルバイト・内職)		
2 有期雇用契約期間	年 月 日 ~	年 月 日	※有期雇用契約の場合
3 復職年月日 (育休復帰等の場合)	年 月 日	復職	・ 復職予定
4 勤務内容 (具体的に)	一般事務職		
5 実際の勤務地住所	八幡浜市○○○○		電話 (0894) 22-3111
6 勤務日数	※いずれかに記入して下さい。 (月・火・水・木・金・土 (月 回) ・日 (月 回)) 週 5 日勤務 ※○で囲んで下さい。 月 20 日勤務 ※土曜日・日曜日の勤務状況をご記入下さい。		
7 月平均勤務時間	1か月平均 160 時間		
8 勤務時間	通常勤務	8時00分 ~ 17時00分	
	シフト勤務	曜日	時 分 ~ 時 分
		曜日	時 分 ~ 時 分
		曜日	時 分 ~ 時 分
9 最近3か月の勤務 状況及び給与支払 額 (税込総支給額)	○月分	勤務日数 20 日	支給総額 〇〇〇,〇〇〇 円
	○月分	勤務日数 21 日	支給総額 〇〇〇,〇〇〇 円
	○月分	勤務日数 20 日	支給総額 〇〇〇,〇〇〇 円

- 上記の内容は必ず事業所が記入してください。記入漏れのないようお願いいたします。
また、訂正した際は、訂正印が必要になります。
- 勤務時間は、就労先の就労規則に基づいた時間を記入してください。残業時間は含みません。

令和○年 ○月 ○日

事業所所在地 八幡浜市○○○○

事業所名 株式会社 ○○商事

代表者名 ○○ ○○○

電話 (0894) ○○-○○○○

記入担当者 ○○ ○○○

印

【注意】

- 虚偽の証明は、認定申請を無効とし、保育所等の入所を取り消す場合があります。
- 証明の内容を電話で問い合わせ、または調査する場合があります。