

在職（復職）証明書

八幡浜市長 様

就 労 者	住所	
	氏名	(申込児童との続柄) 父・母・祖父・祖母・その他 ()

上記の者は、当社（事業所）に下記のとおり勤務していることを証明します。

1 採用年月日	年 月 日 採用 ・ 採用予定 ・ 保育所等に入所次第採用 (正社員・臨時社員・派遣社員・パート・アルバイト・内職)
2 有期雇用契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※有期雇用契約の場合
3 復職年月日 (育休復帰等の場合)	年 月 日 復職 ・ 復職予定
4 勤務内容 (具体的に)	
5 実際の勤務地住所	電話
6 勤務日数	※いずれかに記入して下さい。 月・火・水・木・金・土 (月 回) ・日 (月 回) 週 日勤務 ※○で囲んで下さい。 月 日勤務 ※土曜日・日曜日の勤務状況をご記入下さい。
7 月平均勤務時間	1 か月平均 時間
8 勤務時間	通常勤務 時 分 ~ 時 分
	シフト勤務 曜日 時 分 ~ 時 分
	曜日 時 分 ~ 時 分
	曜日 時 分 ~ 時 分
9 最近3か月の勤務 状況及び給与支払 額 (税込総支給額)	月分 勤務日数 日 支給総額 円
	月分 勤務日数 日 支給総額 円
	月分 勤務日数 日 支給総額 円

- 上記の内容は必ず事業所が記入してください。記入漏れのないようお願いいたします。
また、訂正した際は、訂正印が必要になります。
- 勤務時間は、就労先の就労規則に基づいた時間を記入してください。残業時間は含みません。

年 月 日

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

電話 _____

記入担当者 _____

【注意】

- 虚偽の証明は、認定申請を無効とし、保育所等の入所を取り消す場合があります。
- 証明の内容を電話で問い合わせ、または調査する場合があります。