

証明・閲覧交付申請書

委任状になります。
委任される方が
すべて記入してください。

八幡浜市長 様

年 月 日

申請者 (郵送申請される方) 住所 住民票上の住所地を記入してください。 氏名 申請される方の氏名を記入してください。 電話 昼間連絡のつく番号を記入してください。		代理人選任届 (委任の旨を証する書面) 代理人 住所 代理申請される方の住所 氏名 氏名を記入してください。	
納税者 (どなたの証明が必要ですか) 住所 } 証明書が必要な方の住所・氏名(フリガナ)・成年月日を記入してください。 フリガナ } 氏名 (名称) } 必ず生年月日を記入してください。 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		私は、上記の者を代理人に選任し 証明書 通の請求に関する権限を委任したのでお届けします。 委任者 住所 証明書が必要な方の住所 氏名 (名称) 氏名を記入してください。	
所得・課税・納税証明		不動産の証明	
<input type="checkbox"/> 所得(課税)証明 (年中の所得) 通		<input type="checkbox"/> 全資産証明 (名寄帳) (年度) 通	
<input type="checkbox"/> 納税証明 (年度) 通		<input type="checkbox"/> 評価証明 (年度) 通	
<input type="checkbox"/> 固定資産税		<input type="checkbox"/> 公課証明 (年度) 通	
<input type="checkbox"/> 市県民税		閲覧	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税(現年・前年)		<input type="checkbox"/> 閲覧 (年度) 件	
<input type="checkbox"/> 軽自動車税		縦覧	
<input type="checkbox"/> 法人市民税		<input type="checkbox"/> 縦覧 (当初年度分の第1納期限まで) 件	
(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)		土地の図面	
<input type="checkbox"/> その他 通		<input type="checkbox"/> 土地の図面 (地籍図・分間図) 部	
概要 証明書の使用目的を記入してください。		※必要とする不動産の表示(番地まではっきり記入して下さい)	

注意・代理人が申請されるときは、必ず代理人選任届が必要です。

必要な証明に
☑してください。
何年中、何年度の
証明が何通
必要か御記入
ください。

本人確認書類 申請される方の本人確認書類のコピーを同封してください。

- A (1点) : 運転免許証・パスポート・住基カード(写真有)・その他 ()
- B① (2点) : 保険証・住基カード(写真無)・年金手帳・その他 ()
- B② (B①との組み合わせで各1点) : 法人発行身分証明証(手書不可)・市役所からの郵便物・診察券・その他 ()