

# 転出証明書郵便請求書

年 月 日

市区町村長殿

【請求者】

住 所 八幡浜市

氏 名

印

連絡先 電話番号 ( )

—

※平日昼間連絡がつくところ

下記のとおり転出しましたので、転出証明書をお送りください。

## 記

今までの住所	八幡浜市	(今までの世帯主)
新しい住所		(新しい世帯主)
本 籍		(筆 頭 者)
異動年月日 (転出年月日)	年 月 日	
転出する者	氏 名	生 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

1. 本人確認ができる身分証明書（運転免許証・健康保険証など）のコピー
2. 新しい住所が確認できる書類のコピー（転出する本人名義のもの）  
（消印付の郵便物、賃貸契約書・公共料金の請求書又は領収書など）
3. 返信用封筒（宛先の住所・氏名を明記し返信用切手を貼ったもの）

以上のものを同封の上、ご請求ください。

※その他、詳細についてはお電話でお問合わせください。

# 郵便請求の流れ

以下のものを八幡浜市役所へ郵送してください。

## ①請求書

転出証明書郵便請求書をに必要事項を記入して下さい。

## ②本人確認書類

住所(住民票に記載された住所)・氏名・生年月日が確認できる資料の写しを同封してください。

例: 運転免許証、保険証、マイナンバーカード(通知カード不可)、住民票など

## ③新しい住所が確認できる書類の写し(異動する方の本人名義のもの)

例: 消印付きの郵便物、賃貸契約書、公共料金の請求書又は領収書など

住基カード・マイナンバーカードをお持ちの方で、暗証番号が分かるのであれば必要ありません。

## ④返信用封筒

新しい住所・氏名をご記入の上、切手を貼付してください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

住基カード・マイナンバーカードをお持ちの方で、暗証番号が分かるのであれば必要ありません。

## ⑤その他

発行手数料は、無料です。

異動者本人・同一世帯員以外の方が届出を行う場合は、委任状が必要です。

転出届以外の手続き(国民健康保険、後期高齢者医療保険、児童手当、介護保険、水道など)がある場合には別途でのやり取りが必要になる場合がありますので、日中連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。連絡が取れない場合は、書類等をお返しさせていただきますのでご了承ください。

必要書類を封筒に入れて八幡浜市役所へ送付してください。

## ① 請求書



## ③ 新しい住所の証明

- ・消印付の郵便物
- ・賃貸契約書
- ・公共料金の請求書  
または領収書  
(転出する本人名義のもの)

## ② 本人確認書類



## ④ 返信用封筒

