

住民票の写しの交付請求書(郵便請求用)

八幡浜市長宛

年 月 日

請求者	住所			
	氏名	フリガナ	生年月日 年 月 日	
	電話番号	() -	※ 平日の昼間に連絡の取れる電話番号を記入してください。	

だれのもの	住所	八幡浜市		
	世帯主氏名	フリガナ	生年月日 年 月 日	
	氏名	フリガナ	生年月日 年 月 日	
		請求者との関係 : 1. 本人 2. 同じ世帯の人 3. その他() ※本人・同じ世帯の人以外が請求する場合は委任状が必要です。		

必要な住民票の写し	世帯全員	通	世帯の一部	通
-----------	------	---	-------	---

表示が必要な項目	1. 本籍地・筆頭者の記載は必要ですか	はい・いいえ	「はい」に○をつけた場合、本人宛で、住民票に記載されている住所にしか送付できません。
	2. 続柄・世帯主の記載は必要ですか	はい・いいえ	
	3. 住民票コードの記載は必要ですか	はい・いいえ	
	4. マイナンバーの記載は必要ですか	はい・いいえ	
※ 原則、上記事項は省略されます。記載が必要な場合は「はい」に○をつけてください。			

使用目的	※提出先、手続き内容等ご記入ください。
------	---------------------

同封書類チェック欄

- 手数料(定額小為替) _____ 円 ※ 手数料については、請求前にお問い合わせいただくか、
- 返信用封筒(切手貼付) _____ 定額小為替を多めに入れておいてください。
- 本人確認書類(運転免許証等コピー)

※ 住民票の住所地以外へ送る場合や、本人または同一世帯員以外が請求する場合は必要書類が異なります。請求前にお問い合わせください。

郵便請求の流れ

以下のものを八幡浜市役所へ郵送してください。

①請求書

住民票の写しの交付請求書(郵便請求用)に必要事項を記入してください。

②手数料

料金は住民票 1通につき 300円です。(世帯全員、世帯の一部 どちらも)
郵便局で料金分の「定額小為替」を購入してください。

③本人確認書類

住所(住民票に記載された住所)・氏名・生年月日が確認できる資料の写しを同封してください。
例:運転免許証、保険証、マイナンバーカード(通知カード不可)、住民票など

④返信用封筒

「③本人確認書類」に記載されている住所・氏名をご記入の上、切手を貼付してください。
お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

⑤その他 ※詳しくはお問い合わせください。

・ 委任状

本人または同一世帯以外の方が請求する場合は必要です。

・ 送り先の証明

住民票の住所地以外へ送る場合は必要です。以下のいずれかを同封してください。

- ・ 消印のついた郵便物(本人宛) ・ 賃貸契約書(本人名義で住所が確認できるもの)
- ・ 公共料金の請求書(本人名義で住所が確認できるもの)

必要書類を封筒に入れて八幡浜市役所へ送付してください。

