

保有個人情報外部提供申請書

年 月 日

様

請求者 氏

住所

氏名

印

電話番号

下記事項を遵守することを誓約のうえ、保有個人情報の外部提供を受けたいので、八幡浜市個人情報の保護に関する施行細則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

個人情報取扱事務の名称	
提供を受けようとする情報の内容及び当該情報が記録された公文書の件名	
利用目的及び理由	
提供を受けた情報の管理方法	
利用する場合の等記録形態	<input type="checkbox"/> 通常文書 <input type="checkbox"/> 磁気ディスク・テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() ----- <input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(システム名)
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
備考	
遵守事項	1 提供を受けた保有個人情報(以下「被提供情報」という。)は、適正に管理し、他に漏らさない。 2 被提供情報は、この申請書に記載した利用目的以外に利用しない。 3 被提供情報は、他に再提供しない。 4 被提供情報の取扱いは、取扱担当者を限定する。 5 被提供情報の取扱いに関して事故等が発生した場合は、直ちに市に報告し、市の求めに応じて利用状況の報告を行い、立入調査に応じる。 6 被提供情報に関して市に損害を与えた場合は、当該損害を賠償する。 7 被提供情報は、複写及び複製をしない。 8 被提供情報の返却を命じられた場合は、直ちに返却する。 9 利用期間終了後は、被提供情報を速やかに返却し、廃棄し、又は消去する。 10 その他被提供情報の取扱いについては、市の指示に従う。