

保有個人情報外部提供申請書

年 月 日

八幡浜市長 様

請求者 〒796-□□□□

住所 八幡浜市□□□□

氏名 □□□□事業所

電話番号 0894-□□-□□□□



下記事項を遵守することを誓約のうえ、保有個人情報の外部提供を受けたいので、八幡浜市個人情報の保護に関する施行細則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

個人情報取扱事務の名称	介護サービス計画作成のための被保険者情報の照会等
提供を受けようとする情報の内容及び当該情報が記録された公文書の件名	① 被保険者の一次判定（暫定）及び認定結果並びに負担割合 ② 福祉用具購入費及び住宅改修費の給付実績 ③ 減免手続（負担限度額認定等）にかかる結果
利用目的及び理由	① 介護サービス計画作成のために、受領・管理が困難な被保険者に代わり認定結果等を受領するため。 ② 福祉用具購入費及び住宅改修費についての実績を確認し、申請可能額を把握するため。 ③ 申請困難な被保険者の申請援助（代行）を行った際に、減免の結果を受領するため。
提供を受けた情報の管理方法	提供個人情報の漏洩が無いよう適切に管理し、上記の目的以外の使用、第三者への提供は行いません。また、利用後は責任を持って破棄します。
利用する場合の等記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 通常文書 <input type="checkbox"/> 磁気ディスク・テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() ----- 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(システム名)
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
備考	あらかじめ被保険者から同意を得て照会いたします。
遵守事項	1 提供を受けた保有個人情報（以下「被提供情報」という。）は、適正に管理し、他に漏らさない。 2 被提供情報は、この申請書に記載した利用目的以外に利用しない。 3 被提供情報は、他に再提供しない。 4 被提供情報の取扱いは、取扱担当者を限定する。 5 被提供情報の取扱いに関して事故等が発生した場合は、直ちに市に報告し、市の求めに応じて利用状況の報告を行い、立入調査に応じる。 6 被提供情報に関して市に損害を与えた場合は、当該損害を賠償する。 7 被提供情報は、複写及び複製をしない。 8 被提供情報の返却を命じられた場合は、直ちに返却する。 9 利用期間終了後は、被提供情報を速やかに返却し、廃棄し、又は消去する。 10 その他被提供情報の取扱いについては、市の指示に従う。