

記載事項変更届出書 添付書類一覧

変更内容	登記簿謄本 (写し可)	使用印鑑届 (共通様式)	委任状 (共通様式)	その他
商号又は名称	○	△ (変更がある場合)	△ (委任先がある場合)	—
代表者	○	△ (変更がある場合)	△ (委任先がある場合)	—
本店所在地	○	△ (変更がある場合)	△ (委任先がある場合)	所在地見取図 (市内業者のみ)
実印	—	○	△ (委任先がある場合)	印鑑証明書 (原本)※
使用印	—	○	△ (委任先がある場合)	—
委任先 (受任者)	—	△ (変更がある場合)	○	—
委任先 (所在地)	—	△ (変更がある場合)	○	所在地見取図 (市内業者のみ)
許可業種	—	—	—	建設業許可申請書等の写し (変更が確認できるもの)
電話 FAX番号	—	—	—	—

※ 複数の業種の変更を同時に申請する際には、原本は1部でよいが、「原本を他の申請書に添付済み」と記載すること。

(備考)原本添付優先順位 ①工事 ②建設コンサル ③物品・役務